



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г.

№ 362-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка оформления  
и ведения ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки в Тюменской области*

В соответствии пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 29.06.2021.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Управления ветеринарии Тюменской области.

Губернатор области

**А.В. Моор**



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО ПАСПОРТА  
ПАСЕКИ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - паспорт) в Тюменской области.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

3. В целях настоящего Порядка под владельцем пасеки понимается физическое лицо или пчеловодческое хозяйство.

4. Для оформления паспорта владелец пасеки (его представитель) предоставляет лично в государственное ветеринарное учреждение, подведомственное Управлению ветеринарии Тюменской области (далее - учреждение) по месту нахождения пасеки, письменное заявление об оформлении паспорта с указанием адреса пасеки (далее - заявление).

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Перечень государственных ветеринарных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Тюменской области, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Регистрация заявления осуществляется учреждением в день его поступления.

В день поступления заявления между учреждением и владельцем пасеки заключается договор об оказании ветеринарных услуг по обследованию пасеки, в стоимость которого в том числе входит выезд ветеринарного специалиста на пасеку (далее - договор), в соответствии с прейскурантом на ветеринарные услуги, утвержденным учреждением. В договоре в том числе указываются банковские реквизиты для оплаты ветеринарных услуг.

Оплата ветеринарных услуг, указанных в абзаце втором настоящего пункта, производится одним из следующих способов:

в безналичной форме - путем перечисления денежных средств в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в договоре;

в наличной или безналичной форме - в кассе учреждения при предъявлении договора.

В течение 5 рабочих дней с даты оплаты владельцем пасеки ветеринарных услуг, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ветеринарный специалист учреждения осуществляет обследование пасеки, по результатам которого оформляет паспорт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и передает его руководителю учреждения,

который подписывает и заверяет его печатью учреждения в течение срока, указанного в настоящем абзаце.

6. Паспорт заполняется ветеринарным специалистом учреждения от руки синими или черными чернилами разборчивым почерком.

7. Паспорт является учетным документом и в течение одного рабочего дня со дня его оформления регистрируется в государственном учреждении, подведомственном Управлению ветеринарии Тюменской области, в журнале регистрации ветеринарно-санитарных паспортов пасек (далее - журнал), в котором указывается:

- номер и дата оформления паспорта;
- фамилия, имя, отчество владельца пчел;
- наименование местности, адрес пасеки;
- количество пчелиных семей;
- санитарная оценка состояния пасеки;
- эпизоотическое состояние пасеки и рекомендованные мероприятия.

Журнал ведется учреждением на бумажном носителе.

8. В течение срока, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, учреждение информирует владельца пасеки по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения оформленного паспорта. В случае если владелец пасеки не явился за получением паспорта в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Порядка, паспорт направляется владельцу пасеки заказным письмом посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

9. Паспорт хранится у владельца пасеки.

Владелец пасеки предоставляет в учреждение паспорт при наличии оснований для внесения очередных сведений в паспорт, предусмотренных абзацем двенадцатым пункта 13, абзацем седьмым пункта 14, абзацем седьмым пункта 15, абзацем четвертым пункта 16 настоящего Порядка (далее - основания для внесения очередных сведений в паспорт), а также в случае смены владельца пасеки:

1) при проведении обследования пасеки - в день проведения обследования;

2) в случае возникновения болезней пчел и установления ограничительных мероприятий (карантина) - в течение 10 рабочих дней со дня отмены ограничительных мероприятий (карантина);

3) в случае проведения лабораторных исследований материала с пасеки - в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов лабораторных исследований;

4) при проведении лечебно-профилактических мероприятий на пасеке ветеринарным специалистом учреждения - в день проведения указанных мероприятий;

5) при смене владельца пасеки - в течение 25 рабочих дней со дня перехода права владения пасекой другому лицу.

При наличии оснований для внесения очередных сведений в паспорт или в случае смены владельца пасеки ветеринарный специалист учреждения

вносит сведения в соответствующие разделы паспорта в течение 40 минут после предоставления паспорта и возвращает его владельцу пасеки.

10. Оформление нового паспорта осуществляется в следующих случаях:

- невозможность внесения сведений в разделы 2-4 паспорта в связи с заполнением свободных строк одного или нескольких разделов паспорта;
- утрата паспорта;
- паспорт оформлен до вступления в силу настоящего Порядка и имеются основания для внесения очередных сведений в паспорт;
- изменение адреса пасеки.

11. Паспорт состоит из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 2) ветеринарно-санитарное состояние пасеки;
- 3) эпизоотическая обстановка на пасеке;
- 4) лабораторные исследования;
- 5) лечебно-профилактические мероприятия;

12. В разделе 1 паспорта указывается:

1) для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, являющихся владельцем пасеки, - наименование и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись представителя юридического лица или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица, являющихся владельцем пасеки, - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, их подпись;

- 2) адрес, наименование местности, где расположена пасека;
- 3) наименование и адрес учреждения, выдавшего паспорт;
- 4) дата выдачи паспорта пасеки;

5) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись руководителя учреждения, под которыми ставится печать учреждения;

6) сведения о смене владельца пасеки (указываются сведения о новых владельцах пасеки: для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: наименование; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата смены владельца пасеки).

Указанный раздел заполняется при оформлении паспорта пасеки или в случае смены владельца пасеки.

13. В разделе 2 паспорта указывается ветеринарно-санитарное состояние пасеки:

- 1) дата обследования пасеки;
- 2) количество содержащихся на пасеке пчелиных семей;

3) результаты обследования пасеки, содержащие следующую информацию:

санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек;

наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения, в том числе умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода;

сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

информация о подозрении на инфекционные и (или) паразитарные болезни, а также отравления пчел (при наличии);

в случае подозрения на инфекционные и (или) паразитарные болезни, а также отравления пчел указывается количество погибших пчелиных семей и (или) сведения о частичной гибели пчелиных семей;

при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток определенной породы в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел;

4) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, проводившего обследование пасеки.

Указанный раздел заполняется по результатам обследования пасеки, которое проводится ветеринарным специалистом учреждения перед оформлением ветеринарно-санитарного паспорта пасеки и далее при очередном обращении владельца пасеки за оказанием ветеринарной услуги по обследованию пасеки.

14. В разделе 3 паспорта указываются следующие сведения:

1) название болезни на основании предварительного или окончательного диагноза, установленного ветеринарным специалистом, проводившем обследование на пасеке, или ветеринарной лабораторией;

2) примерная дата возникновения болезни и возможный источник заражения;

3) даты установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) (в случае установления);

4) наименование и реквизиты решений об установлении и об отмене ограничительных мероприятий (карантина) (в случае установления);

5) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, которым вносятся сведения в данный раздел.

Указанный раздел заполняется в случае возникновения болезней пчел на пасеке.

15. В разделе 4 паспорта указываются следующие сведения:

1) дата поступления материала в ветеринарную лабораторию;

2) объекты исследования, в том числе пчелы, расплод, мед, перга, воск, вощина, медоносы;

3) наименование ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследований или диагноз (в случае установления);

4) рекомендации по лечебным мероприятиям с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам;

5) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, которым вносятся сведения в данный раздел.

Указанный раздел заполняется в случае проведения лабораторных исследований материала с пасеки.

16. В разделе 5 паспорта указываются следующие сведения:

1) дата проведения и наименование проведенных ветеринарных мероприятий: лечебных и профилактические обработок, а также дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и дезакариационных мероприятий с указанием объема выполненной работы (кратности), наименования препарата, дозы, экспозиции;

2) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие, и его подпись. В случае если мероприятие проведено владельцем пасеки самостоятельно, указывается его фамилия, инициалы и подпись.

Указанный раздел заполняется по результатам проведения ветеринарных мероприятий на пасеке.

17. Раздел 2 паспорта должен содержать 10 свободных строк для заполнения. Разделы 3-4 паспорта должны содержать 5 свободных строк для заполнения. Раздел 5 должен содержать не менее 20 строк для заполнения.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
в Тюменской области

(примерная форма)

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения,  
подведомственного Управлению ветеринарии  
Тюменской области)

от владельца пасеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридического лица или крестьянского  
(фермерского) хозяйства, созданного  
в качестве юридического лица: наименование;  
для физического лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства,  
созданного без образования юридического лица:  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридического лица или крестьянского  
(фермерского) хозяйства, созданного  
в качестве юридического лица указывается  
адрес места нахождения,  
для физического лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства,  
созданного без образования юридического лица  
указывается место жительства)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки,  
расположенной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, наименование местности)

Банковские реквизиты, ИНН, ОГРН/ОГРНИП (для юридического лица, крестьянского  
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись физического лица, в том числе  
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, представителя  
юридического лица, должность представителя юридического лица)

Перечень государственных ветеринарных учреждений Тюменской области,  
подведомственных Управлению ветеринарии Тюменской области

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Бердюжский межрайонный центр ветеринарии»
2.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Викуловский межрайонный центр ветеринарии»
3.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Голышмановский межрайонный центр ветеринарии»
4.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Городская станция по борьбе с болезнями животных» г. Тюмень
5.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Заводоуковский межрайонный центр ветеринарии»
6.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Исетский межрайонный центр ветеринарии»
7.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Ишимский межрайонный центр ветеринарии»
8.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Казанский межрайонный центр ветеринарии»
9.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Омутинский межрайонный центр ветеринарии»
10.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тобольский межрайонный центр ветеринарии»
11.	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменский межрайонный центр ветеринарии»



## ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № \_\_\_\_

### 1. Общие сведения

Выдан \_\_\_\_\_

(для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: наименование; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в том, что принадлежащая ему пасека расположена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, наименование местности)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес государственного ветеринарного учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя государственного ветеринарного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П.

**Сведения о смене владельца пасеки** (указываются сведения о новых владельцах пасеки: для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: наименование; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), дата смены владельца пасеки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Результаты обследования пасеки	Должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, проводившего обследование


### 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни	Примерная дата возникновения болезни	Возможный источник заражения	Дата установления ограничительных мероприятий (карантина)	Наименование и реквизиты решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина)	Дата отмены ограничительных мероприятий (карантина)	Наименование и реквизиты решения об отмене ограничительных мероприятий (карантина)	Должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись ветеринарного специалиста

### 4. Лабораторные исследования

Дата поступления материала в лабораторию	Объекты исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследования (диагноз)	Рекомендации по лечебным мероприятиям	Должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) ветеринарного специалиста и подпись

### 5. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие, или Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись владельца пасеки